

Stichting Educatief en Cultureel Centrum Maaslanden
Zijpendaalstraat 3
6535 PS Nijmegen

Jaarrekening 2022



INHOUDSOPGAVE

| | Pagina |
|-------------------------------------|---------------|
| Accountantsrapportage | |
| Samenstellingsverklaring | 4 |
| Algemeen | 5 |
| | |
| Jaarstukken 2022 | |
| Jaarrekening | 8 |
| Balans per 31 december 2022 | 9 |
| Staat van baten en lasten over 2022 | 11 |
| Waarderingsgrondslagen | 12 |



Accountantsrapportage



Aan:

Stichting Educatief en Cultureel Centrum Maaslanden
TAV het bestuur
Zijpendaalstraat 3
6535 PS NIJMEGEN

Datum:
15 november 2023, Rotterdam

Ons kenmerk:
SEMA-2022

Geachte heer,

Hierbij brengen wij rapport uit omtrent de gegevens in de jaarrekening 2022 van uw onderneming.

SAMENSTELVERKLARING

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij Consulere de jaarrekening 2022 van Stichting Educatief en Cultureel Centrum Maaslanden te Nijmegen samengesteld op basis van de door u aan ons verstrekte gegevens.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij de leiding van de huishouding. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

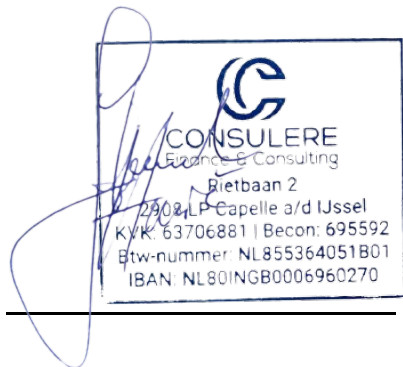
Werkzaamheden

Wij hebben onze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder Standaard 4410 "Opdrachten tot het samenstellen van financiële informatie". De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. De aard en omvang van deze werkzaamheden brengen met zich dat deze niet kunnen resulteren in die zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening welke aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring kan worden ontleend.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en met de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW.

Ondertekening



1 ALGEMEEN

1.1 Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Educatief en Cultureel Centrum Maaslanden bestaan voornamelijk uit het verstrekken van adviezen en begeleiding op het gebied van school- en beroepskeuze en het organiseren van culturele activiteiten.

Het doel van Stichting Educatief en Cultureel Centrum Maaslanden is het bevorderen van het functioneren en integreren van jongeren in de Nederlandse samenleving. Het centrum richt zich daarbij op het opheffen van leerachterstanden op school, het stimuleren van vriendschappen met leeftijd- en groepsgenoten, en het opbouwen van een toekomst binnen een westerse samenleving, zonder verlies van de eigen culturele waarden en normen. De stichting stelt zich zonder winstoogmerk ten doel het begeleiden van kinderen en het geven van cursussen aan kinderen en geïnteresseerden, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords

1.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- de heer E. Yilmaz, voorzitter, in functie sinds 01-03-2011 (gezamenlijk bevoegd, zie statuten);
- de heer A. Aksoy, penningmeester, in functie sinds 01-01-2016 (gezamenlijk bevoegd, zie statuten);
- de heer H. Altunbas, secretaris, in functie sinds 01-10-2016 (gezamenlijk bevoegd, zie statuten);

1.3 Bestemming van het resultaat 2022

Het resultaat over 2022 bedraagt -31.272 tegenover een resultaat van 2021 van -19.404.

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.



Financieel verslag



BESTUURSVERSLAG OVER 2022

Het verslag ligt ter inzage op het kantoor van de stichting



JAARREKENING



**BALANS PER 31 december 2022 NA WINSTBESTEMMING
IN EURO**

| ACTIVA | 2022 | 2021 | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Vaste activa | | | |
| Materiele vaste activa | | | |
| Inventaris | <u>-</u> | <u>544</u> | 544 |
| | | - | |
| Vlottende activa | | | |
| Vorderingen | | | |
| - Overige vorderingen | <u>14.000</u> | <u>22.925</u> | 22.925 |
| | 14.000 | | |
| Liquide middelen | | | |
| Liquide middelen | | 4.915 | 26.272 |
| | | | |
| Totaal activa | <u>18.915</u> | <u>49.741</u> | |



**BALANS PER 31 december 2022 NA WINSTBESTEMMING
IN EURO**

| PASSIVA | 2022 | | 2021 | |
|---|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| Reserves en Fondsen | | | | |
| Algemene Reserve | <u>18.470</u> | 18.470 | <u>49.741</u> | 49.741 |
| Kortlopende schulden | | | | |
| - Overige schulden en overlopende passiva | <u>445</u> | 445 | <u>-</u> | - |
| Totaal passiva | | <u>18.915</u> | | <u>49.741</u> |



STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022
IN EURO

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Baten | | |
| - Baten uit fondsenwerving | 55.654 | 66.285 |
| - Baten uit verhuur | <u>21.295</u> | <u>11.735</u> |
| Som der Baten | 76.949 | 78.020 |
| | | |
| Besteed aan doelstelling | | |
| - Doelstelling | <u>24.814</u> | <u>27.062</u> |
| | 24.814 | 27.062 |
| | | |
| Beheer en Administratie | | |
| - Lonen en salarissen | 9.893 | - |
| - Sociale lasten | 1.985 | - |
| - Afschrijvingen | 544 | 588 |
| - Overige personeelslasten | 18.954 | 9.042 |
| - Huisvestigingslasten | 47.528 | 48.951 |
| - Bedrijfslasten | 1.467 | 6.055 |
| - Algemene lasten | 2.580 | 5.271 |
| - Rentelasten en soortgelijke lasten | <u>456</u> | <u>455</u> |
| Som der bedrijfslasten | 83.407 | 70.362 |
| | <u>108.221</u> | <u>97.424</u> |
| Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening | -31.272 | -19.404 |
| | | |
| Saldo | <u><u>-31.272</u></u> | <u><u>-19.404</u></u> |
| | | |
| Resultaatbestemming | | |
| Algemene Reserve | -31.272 | -19.404 |



Waarderingsgrondslagen

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Educatief en Cultureel Centrum Maastricht bestaan voornamelijk uit: het verstrekking van adviezen op het gebied van onderwijs- en beroepskeuze en het organiseren van culturele activiteiten.

De directie

In het boekjaar werd de directie gevormd door het bestuur.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De grondslagen zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Voor zover materiële vaste activa zijn verkregen door de overname van de betrokken ondernemingen zijn deze gewaardeerd op actuele waarden op het moment van verkrijging van de aandelen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

| | |
|--|------|
| Bedrijfsgebouwen | 2-3% |
| Verbouwingen (onder bedrijfsgebouwen) | 10% |
| Overige vaste bedrijfsmiddelen (o.a. inventaris) | 20% |

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming.

Reserves en fondsen

De algemene reserve wordt gevormd door het aandelenkapitaal en de winsten en verliezen uit het lopende jaar en de voorgaande jaren.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen gelden en de lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Baten

Baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Onder baten zijn inkomsten die hun oorsprong vinden uit de directe activiteiten van de stichting. Hieronder vallen ontvangen donaties en giften, verkregen subsidies en overige baten die vanzelfsprekend zijn voor een non-profit organisatie. Hierbij worden baten uit wondsenwervingen en uit activiteiten in achtgenomen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, indien zij voor het opmaken de jaarrekening zijn bekendgeworden.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen en overige waardeverminderingen

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen ontvangen (te ontvangen) en betaalde (te betalen) rente.

